

FUNCTIEOMSCHRIJVING

Vereniging Vrienden van het Noord Nederlands Orkest, hierna te noemen *de vereniging*.

Functieomschrijving vrijwilliger gastvrouw/-heer en tevens coördinator

De vrijwilliger is werkzaam tijdens daartoe aangewezen concerten van het Noord Nederlands Orkest (NNO) in de foyer of eventueel andere daartoe aangewezen plaats van of in de betreffende uitvoeringslocatie, zoals een schouwburg/theater.

Daarnaast verzorgt de vrijwilliger/coördinator de bezettingsplanning.

Deze functieomschrijving maakt onverbreeklijk deel uit van het vrijwilligerscontract.

Taken en verantwoordelijkheden

1. Ontvangen/begroeten van de bezoekers en hen desgevraagd wegwijs maken
2. Uitdelen van de programma's
3. Contact leggen met de bezoekers en hen op een vriendelijke wijze proberen vriend te maken van de vereniging
4. Waar nodig voorlichting geven over het NNO of de vereniging
5. Attenderen van bezoekers op volgende concerten van het NNO
6. Beantwoorden van vragen
7. Het zorgvuldig neerleggen van de te presenteren materialen op de daarvoor bestemde balie tijdens de concerten
8. Opruimen en controleren van de materialen en signaleren van tekorten en deze doorgeven aan het bestuurslid dat de vrijwilligers in portefeuille heeft
9. Signaleren en terugkoppelen van eventuele verbeterpunten door middel van een evaluatieformulier naar het bestuurslid dat de vrijwilligers in portefeuille heeft
10. De coördinerende functie behelst het zorgdragen van voldoende bezetting van vrijwilligers gastvrouw/-heer tijdens de daartoe aangewezen concerten van het NNO
11. De coördinator is tevens het aanspreekpunt voor vrijwilligers bij ziekte of verhindering anderszins
12. Alle andere zaken waarover vrijwilligers vragen of klachten hebben, worden doorverwezen naar het bestuurslid dat de vrijwilligers in portefeuille heeft